



DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA
SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE
SINDACO
ASSESSORE AL PATRIMONIO E PERSONALE

Proposta di delibera prot. n del / /
Categoria ..... Classe ..... Fascicolo .....

Annotazioni .....

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° \_\_\_\_\_/

OGGETTO: Modifiche ed Integrazione al Regolamento della Polizia Municipale di Napoli.

Il giorno ....., nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

[Empty box for signature]

ASSESSORI:

Tommaso SODANO

Sergio D'ANGELO

Luigi DE FALCO

Antonella DI NOCERA

Anna DONATI

Marco ESPOSITO

[Vertical box with horizontal lines for signatures]

Alberto LUCARELLI

Annamaria PALMIERI

Riccardo REALFONZO

Giuseppina TOMMASIELLI

Bernardino TUCCILLO

[Vertical box with horizontal lines for signatures]

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza:.....

Assiste il Segretario del Comune:.....

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore al Personale

**Premesso:**

che il vigente Regolamento del Corpo della Polizia municipale di Napoli, così come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta comunale n. 4682 del 19 dicembre 2003, prevede all'art. 10, le seguenti qualifiche funzionali:

- a) Comandante – coordinatore
- b) dirigente di settore – qualifica dirigenziale
- c) funzionario Unità operativa
- c bis) Istruttore direttivo di vigilanza
- d) Istruttore
- e) agente;

Che, in particolare, all'articolo 13 ed all'articolo senza numero successivo al 13, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 4682 del 19 dicembre 2003, sono individuate le attribuzioni dei funzionari e degli Istruttori direttivi di vigilanza e descritti i diversi distintivi che fregiano le relative divise all'atto della nomina, all'avanzare dell'anzianità e nel caso di assunzione di particolari funzioni;

Che il vigente Regolamento è in corso di revisione sulla scorta degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19 del 24 settembre 2010;

Che, tuttavia, nelle more della revisione di detto Regolamento, è necessario procedere all'aggiornamento, alla luce delle norme di legge e contrattuali vigenti, dell'articolo inerente gli istruttori direttivi di vigilanza, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 4682 del 19 dicembre 2003, in particolare quando gli stessi, nei casi di vacanza di organico o di assenza con diritto alla conservazione del posto, siano chiamati ad assumere le mansioni dei funzionari di cui all'art. 13 del Regolamento stesso;

che tale aggiornamento è particolarmente urgente sia perché è oggi vacante una parte significativa dei posti previsti di funzionario, sia perché il numero dei posti di funzionario previsti è già insufficiente rispetto alle necessità di un'organizzazione particolarmente articolata e complessa quale quella del Corpo, cosicché, da un lato, ogni assenza prolungata può essere causa di particolari disfunzioni, dall'altra si appalesa sempre più urgente programmare una revisione dell'organico del Corpo con la previsione di nuovi posti di funzionario e l'indizione dei relativi concorsi;

che, a tal proposito, la Giunta comunale, con deliberazione n. 626 del 16 aprile 2010, nell'approvare il "Programma di azioni prioritarie ordinarie della Polizia locale per la mobilità urbana" ha già compreso fra tali azioni quella di "individuare le modalità selettive attraverso cui una limitata percentuale di istruttori direttivi di vigilanza può conseguire l'idoneità allo svolgimento di funzioni di responsabilità nell'area di vigilanza, e senza aggravio di spesa, con conseguente fregio distintivo sulla divisa";

che ciò, del resto, è coerente con quanto previsto dalla Legge e dalla Contrattazione collettiva nazionale ed in particolare con quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 8 del C.C.N.L. per il personale degli enti locali del 14.09.2000;

che, pertanto, è necessario e possibile procedere alla revisione del Regolamento del Corpo di Polizia municipale nei sensi indicati nel dispositivo;

Letti gli artt. 42 e 49 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è stato inviato alle OO.SS.....

Si allegano - quale parte integrante del presente atto - il seguente documento, composto complessivamente, da n. 2 pagine, progressivamente numerate:

- Allegato 1 : Stralcio del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale, limitatamente agli art. 13 e articolo s.n.;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati le dichiarazioni lvi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive:*

*Il Comandante della Polizia  
Municipale  
dr Luigi Sementa*

*Il Direttore Centrale  
Funzione Pubblica  
Dr.ssa Paola Russo*

*Il Vicesegretario Generale  
dr Vincenzo Mossetti*

DELIBERA

Modificare il Regolamento del Corpo della Polizia municipale di Napoli, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 17 febbraio 1997 e successive modificazioni e integrazioni, nel modo seguente:

all'articolo senza numero, successivo al 13, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 4682 del 19 dicembre 2003, dopo il comma 1, è inserito il seguente comma 1 bis: "Nel caso di vacanza del posto o di assenza con diritto alla conservazione del posto, ad esclusione per l'assenza per ferie, gli istruttori direttivi risultati idonei a seguito di apposita procedura selettiva, sono adibiti alle mansioni di funzionario secondo l'ordine di graduatoria della procedura stessa";

all'articolo senza numero, successivo al 13, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 4682 del 19 dicembre 2003, il comma 2 è integrato del seguente periodo: "Le divise degli istruttori direttivi risultati idonei a seguito della procedura selettiva di cui al comma 1 bis si fregerà di due stelle più una bordata di nero. Nel caso in cui agli stessi siano assegnate le mansioni di funzionario ai sensi del comma 1 bis, la divisa si fregerà di tre stelle per singola spallina per il tempo di svolgimento delle mansioni";

all'articolo senza numero, successivo al 13, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 4682 del 19 dicembre 2003, al comma 3, dopo le parole "al punto precedente", sono aggiunte le seguenti " , primo periodo".

*Il Comandante della Polizia  
Municipale  
dr Luigi Sementa*

*Il Direttore Centrale  
Funzione Pubblica  
Dr.ssa Paola Russo*

*Il Vicesegretario Generale  
dr Vincenzo Mossetti*

*L'Assessore al Personale  
Bernardino Tuccillo*

*Il Sindaco  
Luigi De Magistris*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL....., AVENTE AD  
OGGETTO: Modifiche ed Integrazione al Regolamento della Polizia Municipale di Napoli

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine  
alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi.....

*Il Comandante della Polizia  
Municipale  
dr Luigi Sementa*

*Il Direttore Centrale  
Funzione Pubblica  
Dr.ssa Paola Russo*

*Il Vicesegretario Generale  
dr Vincenzo Mossetti*

---

Pervenuta in Ragioneria Generale il ..... Prot.....

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il  
seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

#### **ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE**

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo.....Sez.....  
Rubrica.....Cap.....(.....) del Bilancio 200....., che presenta  
la seguente disponibilità:

Dotazione	€.....
Impegno precedente	€.....
Impegno presente	€.....
Disponibile	€.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura  
finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta:

BOZZA

Deliberazione di G. C. n. .... del ..... composta da n..... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

**SI ATTESTA:**

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

**Il Funzionario Responsabile**

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA’**

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell’art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000 .....

Addì .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il presente provvedimento viene assegnato a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per le procedure attuative.

Addì.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Attestazione di compiuta pubblicazione:**

**Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell’addetto al ritiro**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Attestazione di conformità**

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all’originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data ..... (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. .... pagine separatamente numerate,

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l’archivio in cui sono depositati (1), (2);

**Il Funzionario responsabile**

(1):Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.  
(2): La Segreteria della Giunta indicherà l’archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.