



COMUNE DI NAPOLI

**Polizia Municipale**

U.O. Affari Generali e Controlli Interni  
Ufficio Attività Complementari e Formazione

Prot. n. PG/2014/20152 del

22 SET. 2014

AT Rappresentanze Sindacali :  
C.G.I.L. FP /RSU Pinto Francesca 081289184  
fp@fpcgilnapoli.com  
C.I.S.L. FP/RSU Anselmi Agostino 0815519160  
fp.napoli@cisl.it  
U.I.L. FPL/RSU De Bisogno Annibale 081206629  
annibaleuil @ libero.it  
C.S.A. /RSU Mauro Salvatore 0812128024  
fialps @ libero.it  
DiCCAP/R.S.U. Bonora Giovanni 0257760403  
napoli @sulpm.net  
R.S.UJ LiPoL Minichini Daniele 081s866830  
sindacatolipol @ virgilio.it  
R.S.UJ USB Minieri Anna 081262369  
campania@usb.it  
R.S.U./S.r.L.A. Solito Francesco 0817580062  
info @ sindacatosila.it

p.c.

All'Area Prerogative e Relazione Sindacali

Oggetto: Informativa - Lavoro straordinario per servizi resi ai privati.

E' in corso di definizione, ed a breve operativa, la possibilità di rendere servizi aggiuntivi, a titolo oneroso, a favore di soggetti privati che ne facciano richiesta da parte della Polizia Municipale.

Nello specifico Regolamento approvato dall'Amministrazione Cittadina, per quanto attiene all'impiego del personale, è previsto che :

- il servizio sia reso al di fuori dell'orario di lavoro ordinario;
- i dipendenti da impiegare debbano essere disponibili sulla base di adesione volontaria;
- sia assicurata la rotazione nell'impiego del personale disponibile;
- ogni sei mesi sia effettuata una ricognizione al fine di verificare se altri dipendenti intendano essere inclusi in tale elenco, ovvero ne intendano essere esclusi;
- non siano inseriti nell'elenco dipendenti inabili, totalmente o parzialmente al servizio esterno;

La prestazione di servizio è remunerata secondo i parametri per il lavoro straordinario previsti dal CCNL vigente. Si allega copia del Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 29.03.2102.

Il Comandante ad interim  
Col. Esposito dr. Ciro

## **Festo Coordinato del Regolamento in materia di prestazione di servizi aggiuntivi a titolo oneroso resi a favore soggetti di privati dalla Polizia Locale di Napoli per lo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato sul territorio cittadino.**

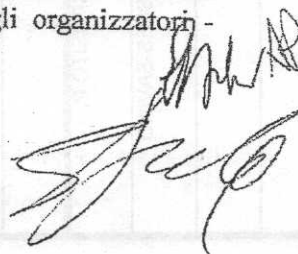
**articolo 1** - Gli organizzatori privati di eventi o manifestazioni, anche a carattere commerciale o a fini di lucro, che si svolgono sul territorio della città di Napoli e che comportano ricadute apprezzabili sul sistema della mobilità, della viabilità, nonché della sicurezza urbana, ricadute tali da comportare necessariamente l'impiego di personale e/o di mezzi del Corpo della Polizia Municipale, devono versare un corrispettivo per la prestazione resa dagli appartenenti al Corpo ai sensi del presente regolamento. La prestazione di servizi aggiuntivi da parte del Corpo della Polizia Municipale su richiesta di privati è subordinata al pagamento di un corrispettivo secondo le disposizioni del presente regolamento.

**articolo 2** - Gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale possono, pertanto, essere impiegati nei servizi che di seguito, esemplificativamente e non in maniera tassativa, si indicano:

- a) servizi di sicurezza per trasporti o per mezzi eccezionali qualora rechino apprezzabile intralcio alla viabilità;
- b) assistenza e viabilità in occasione di attività cine-televisive, servizi fotografici, giornalistici, spot pubblicitari e concerti;
- c) limitazione o interdizione temporanea della viabilità pedonale e veicolare, installazione di segnaletica provvisoria per l'esecuzione di lavori di imprese private e per iniziative commerciali o produttive;
- d) servizi diretti a regolare il traffico in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive, folkloristiche e spettacoli teatrali;
- e) festeggiamenti civili legati a manifestazioni religiose;
- f) assistenza viabilistica per consentire l'effettuazione di traslochi preventivamente autorizzati ed il posizionamento di veicoli ad uso speciale;
- g) manifestazioni private in genere che comportino ricadute apprezzabili sul sistema della mobilità, della viabilità, nonché della sicurezza urbana.

**articolo 3** - Il servizio è richiesto dall'interessato mediante apposita istanza da presentarsi per iscritto, anche in via telematica, al Comando della Polizia Municipale, almeno 40 giorni prima dello svolgimento dell'evento, salvo situazioni di imprevedibile e comprovata urgenza, specificando la descrizione e la data dell'evento. L'istanza deve essere adeguatamente motivata e documentata, onde fornire al Comando della Polizia Municipale tutti gli elementi necessari per valutarne l'accoglimento ovvero per rifiutarne il diniego.

**articolo 4** - Il Comando della Polizia Municipale, sentito il Sindaco o l'Assessore con delega alla Polizia Municipale, verifica la richiesta e fissa le modalità del servizio aggiuntivo che dovrà essere prestato - in funzione delle esigenze di pubblico interesse e delle necessità degli organizzatori - stabilendo in particolare:



a) la compatibilità del servizio con le esigenze generali di organizzazione del Corpo e con il decoro della funzione di Polizia Municipale;

b) la compatibilità tra lo svolgimento del servizio richiesto e la effettuazione di altri servizi – in particolare quelli istituzionali e di pubblica necessità – che il Corpo della Polizia Municipale deve assicurare nella stessa giornata.

**Articolo 5** - All'esito della valutazione di cui all'articolo 4), il Comando della Polizia Municipale comunica all'interessato, entro dieci giorni dalla presentazione dell'istanza, l'accoglimento o il diniego della stessa. In caso di accoglimento, il Comando, previa quantificazione delle risorse umane, dei mezzi e del tempo necessari, determina il corrispettivo per lo svolgimento del servizio secondo i criteri di cui all'articolo 7) e ne dà comunicazione all'interessato.

**Articolo 6** - L'interessato è tenuto al versamento del corrispettivo su conto corrente intestato al Comune di Napoli entro i cinque giorni successivi alla comunicazione di cui all'articolo 5), e comunque anticipatamente rispetto alla data prevista per i servizi richiesti. Qualora esigenze eccezionali ed imprevedibili impediscano lo svolgimento del servizio, l'ufficio competente assicura, prontamente, il rimborso delle somme versate.

**Articolo 7** - Il corrispettivo è calcolato assumendo come parametro il costo di 1 ora di lavoro straordinario sulla base del CCNL, maggiorato del 50%, nonché prevedendo una somma pari ad 1 euro per ogni km da percorrere da parte dei veicoli del corpo da utilizzarsi per il servizio richiesto. Qualora il servizio richiesto debba essere effettuato per una durata superiore alle 6 ore continuative, gli interessati dovranno corrispondere, in aggiunta a quanto sopra stabilito, una somma corrispondente all'indennità di buono pasto per ogni agente impegnato nel servizio.

**Articolo 8** - Sono esonerati dal pagamento dei servizi aggiuntivi:

- a) eventi e manifestazioni di carattere politico, sindacale e religioso;
- b) eventi promossi dalle Istituzioni dello Stato e dagli Enti Pubblici, Forze Armate e di Polizia;
- c) eventi promossi da fondazioni, associazioni e comitati privi di fine di lucro e che rivestono particolare interesse sociale, civile o culturale;
- d) attività svolte da imprese aggiudicatrici di lavori pubblici e da società partecipate dal Comune di Napoli;
- e) qualsiasi altro evento per il quale l'amministrazione ritenga necessario l'intervento della Polizia Municipale in ragione dell'interesse della collettività e/o delle finalità istituzionali dell'ente;
- f) eventi tenuti in occasione di manifestazioni svolte con il patrocinio unitamente all'erogazione di contributi economici da parte del Comune di Napoli.

**Articolo 9** - La valutazione in ordine all'esonero dal pagamento dei servizi aggiuntivi di cui al precedente articolo spetta al Sindaco di Napoli o all'Assessore alla Sicurezza.

**Articolo 10** - Il Comandante del Corpo della Polizia Municipale predisponde il piano di lavoro per servizi aggiuntivi forniti a privati, sentite anche le OO.SS. di categoria. Il Comandante deve stilare l'elenco del personale che, su base volontaria, aderisce al piano per effettuare siffatti servizi. Il Comandante deve, inoltre, assicurare la rotazione del personale impegnato nei servizi aggiuntivi, garantendo l'impiego di tutti i presenti nell'elenco di cui sopra, conformandosi a criteri di trasparenza.

**Articolo 11** - Ogni sei mesi il Comando P.M. effettua una ricognizione al fine di verificare se altri agenti intendano essere inclusi nell'elenco di coloro che effettuano le prestazioni di servizi aggiuntivi a favore